

# Estudo Técnico Preliminar 13/2020

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23336.250878.2020-50

## 2. Descrição da necessidade

Aquisição dos materiais de consumo em geral para atender o setor médico do Instituto Federal - Campus Guanambi ( Órgão Gerenciador ) e do Instituto Federal Baiano - Campus Valença.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COORDENAÇÃO DE SUPRIMENTO E LOGÍSTICA - CSL	JOHNATHAN DA SILVA BONFIM

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais adquiridos irão suprir e aparelhar o Campus, proporcionando melhores condições para desenvolvimento das atividades, proporcionando resultados mais efetivos; A solicitação destes itens justifica-se pela necessidade de atender as demandas existentes na Direção Acadêmica e Coordenação de Suprimentos e Logística, garantindo maior agilidade e eficiência nos serviços prestados.

O local de entrega dos materiais para a UG 154579 será:

IF BAIANO – CAMPUS VALENÇA, Na sua Sede Administrativa situada à Rua Glicério Tavares, S/N, Bate-Quente, Valença-Ba, CEP: 45400-000.

O Prazo de entrega dos materiais para a UG 154579 será:

**Até 30 dias após emissão de nota de empenho.**

## 5. Levantamento de Mercado

A pesquisa de preços foi realizada pelo Órgão Gerenciador da Ata SRP, utilizando-se do parâmetro I e IV da Instrução Normativa 03/2017 do MPDG/SLTI, para assegurar que os valores encontrados reflitam a realidade de preço de mercado. A utilização da pesquisa direta com os fornecedores demonstrou que os valores encontrados estão dentro das perspectivas aceitáveis de negociação do mercado com o setor público.

Art. 2º A pesquisa de preços será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

[...]I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico <http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>;

IV - Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

## 6. Descrição da solução como um todo

Aquisição dos materiais de consumo para atender demandas das Coordenações, Diretoria Acadêmica e demais setores do Instituto Federal - *Campus Ilhéus* ( Órgão Gerenciador ) e do Instituto Federal Baiano - *Campus Valença*.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### ESTIMATIVA DAS NECESSIDADES

As quantidades a serem solicitadas refletem a comprovação da necessidade da aquisição para atendimento das demandas internas do campus.

N.º ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
01	Luz emergência, tipo: fixo à parede, tipo lâmpada: led com 60 leds, tensão alimentação: bivolt v, bateria: recarregável autonomia mínima de 8h	UND.	40
04	Caneta - indicador, material: aço, tipo indicador: laser, aplicação: apresentador de slides com laser pointer, características adicionais: sem fio, alcance 15 metros, interface usb, estojo	UND	80

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

R\$ 8.744,32

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A vantagem de registrar este Termo de Referência como Ata de Registro de Preços uma vez que os materiais são de consumo e por isso são estimados, não sendo portanto consumidos de imediato, inclusive em suas quantidades. Realizando-se o fornecimento como Ata de Registro de preços, o Campus Valença poderá dispor dos materiais de acordo com sua disponibilidade orçamentária e suas respectivas quantidades quando necessário, não acumulando muito estoque e nem tendo a falta de materiais para atendimento das demandas do *Campus Valença*. Os materiais relacionados e o quantitativo de cada item foram baseados no

levantamento das reais necessidades de aquisição dos materiais para o Campus Valença, nas situações programadas e na previsão da disponibilidade para enfrentar situações não programadas que exigem pronto atendimento.

## 12. Resultados Pretendidos

Espera-se com essas aquisições, preparar o campus para o retorno das atividades normais de funcionamento, garantindo as condições ideais para os servidores, terceirizados e alunos.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não será necessárias medidas adicionais para a aquisição destes itens, visto que são bens de consumo comum.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Inexistem riscos ambientais decorrentes dessa aquisição, visto que os cuidados com os resíduos e descartes das embalagens são observados pelo setor responsável.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A presente manifestação de interesse torna-se viável, pelo fato dos itens manifestados serem necessários para a melhoria das instalações e condições de trabalho.

## 16. Responsáveis

JOHNATHAN DA SILVA BONFIM

Coordenador de Suprimentos e Logística

CRISTIANO CARVALHO DE JESUS

Diretor Administrativo

RAFAEL DE OLIVEIRA RIBEIRO

Chefe do Setor de Licitações