



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Reitoria

PORTARIA 127/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 21 de maio de 2022

Concede flexibilização da jornada de trabalho de seis horas diárias e trinta horas semanais aos(às) servidores(as) Técnicos Administrativos em Educação do IF Baiano, lotados(as) na Coordenação de Assuntos Estudantis, Campus Valença.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 26/04/2022, publicado no DOU de 27/04/2022, Seção 2, página 1, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e Lei nº 8.112/90, **CONSIDERANDO:**

- o Decreto nº 1.590, de 10 de agosto de 1995, com as alterações do Decreto nº 4.836, de 09 de setembro de 2003;
- a Portaria nº 26/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 14 de fevereiro de 2022; e
- o teor do Processo nº 23336.250453.2022-11, de 30 de março de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder flexibilização da jornada de trabalho de seis horas diárias e trinta horas semanais aos(às) servidores(as) Técnicos Administrativos em Educação do IF Baiano indicados no quadro 01, lotados(as) na Coordenação de Assuntos Estudantis, Campus Valença, com horário de funcionamento e atendimento ao público de Segunda a Quinta de 07h as 22h e Sexta-Feira de 07h as 19h30, e realização das seguintes atividades:

I - Assistência ambulatorial

II - Serviço de Psicologia

III - Ações preventivas voltadas à saúde bucal

IV - Serviço Social - Orienta os estudantes e familiares sobre os direitos e deveres, rotinas da instituição, identifica demandas e realiza encaminhamentos, quando necessário. Além disso, presta informações sobre a Política de Assistência Estudantil, realiza estudo socioeconômico dos estudantes, visita domiciliar, participa de programas e projetos relativos à promoção da cidadania.

V - Assistência aos alunos - atividade desenvolvida pelos Assistentes de Alunos nos horários letivos, de lazer, intervalos para almoço e noturno, buscando sempre zelar pela integridade física dos discentes; orientação quanto aos aspectos disciplinares dentro das dependências do Campus; acompanhamento da frequência e supervisão de entrada/saída, no pavilhão de aulas, dos alunos nos intervalos entre as jornadas letivas; encaminhamento dos discentes para a assistência ambulatorial do Campus, assistência ao desenvolvimento de atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão dentro das dependências do Campus, além do suporte necessário à execução das atividades administrativas do setor.

VI - Serviço de nutrição - Organiza, administra e avalia o refeitório; Efetua controle higiênico-sanitário; Planeja cardápios e

confecciona escala de trabalho; Seleciona gêneros perecíveis, não perecíveis, equipamentos e utensílios; Supervisiona compras, recepção de gêneros e controle de estoque; Transmite instruções à equipe; Supervisiona pessoal operacional, preparo e distribuições de refeições; Verifica aceitação de refeições; Implementa ações para a promoção da saúde junto à equipe de enfermagem/médico.

Quadro 01 – Relação de servidores (as) autorizados (as) a trabalhar em regime de horário flexibilizado (seis horas diárias e trinta horas semanais) na Coordenação de Assistência Estudantil, Campus Valença.

PROCESSO nº: 23336.250453.2022-11			
SERVIDOR(A)	CARGO/SIAPE	ATIVIDADES DESEMPENHADAS PELO SERVIDOR	HORÁRIO DE TRABALHO
Mariana Mendes Novais de Oliveira	Assistente Social/ SIAPE 2354603	Prestar atendimento aos estudantes e familiares para identificar demandas e realizar encaminhamentos, quando necessário; prestar informações sobre a Política de Assistência Estudantil; orientar alunos e família sobre direitos, deveres e rotinas da instituição; elaborar instrumentos técnico operativos; realizar estudo socioeconômico dos estudantes; realizar visita domiciliar; participar de programas e projetos relativos à promoção da cidadania.	Segunda: 08:00 às 14:00 Terça: 13:00 às 19:00 Quarta: 16:00 às 22:00 Quinta: 09:00 às 15:00 Sexta: 07:30 às 13:30

<p>Tuíra Magalhães da Silva Teixeira</p>	<p>Psicóloga/SIAPE 1902073</p>	<p>Realizar escuta dos estudantes e familiares, com objetivo de orientação e aconselhamento psicológico. Realizar ações de promoção da saúde, cidadania e direitos humanos, enfrentamento das vulnerabilidades, contribuição para o processo de ensino-aprendizagem e desenvolvimento institucional. Contribuir para o processo educativo, atentando aos aspectos pedagógicos, relacionais e/ou organizacionais que possam impactar na melhoria da execução deste. Realizar atendimento às urgências psicológicas que acontecem no ambiente escolar. Dar suporte aos professores e equipe pedagógica na condução de alunos com necessidades específicas. Realizar encaminhamento para rede de saúde e assistência social caso haja necessidade.</p>	<p>Segunda: 16:00 às 22:00 Terça: 10:00 às 16:00 Quarta: 14:00 às 20:00 Quinta: 10:00 às 16:00 Sexta: 08:00 às 14:00</p>
<p>Rosilva Silva Santos</p>	<p>Técnico em Enfermagem/SIAPE 2380439</p>	<p>Auxiliar em procedimentos simples e de rotina, acolhimento dos discentes, aferição de SSVV, pressão arterial, temperatura; curativos, orientações de enfermagem sobre saúde e prevenção de doenças e agravos; administração de medicação sob prescrição médica ou odontológica; controle e tratamento de traumas, contusões, alergias cutâneas e respiratórias. Demais tarefas de natureza e complexidade similar, voltadas a política de assistência à promoção da saúde do discente. Outras atividades no âmbito organizacional; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>	<p>Segunda: 13:30 às 19:30 Terça: 10:00 às 16:00 Quarta: 13:30 às 19:30 Quinta: 16:00 às 22:00 Sexta: 13:30 às 19:30</p>

Fabiana Biasc Vieira	Enfermeira/SIAPE 2331307	Prestar assistência ao paciente e/ou usuário em clínicas, hospitais, ambulatórios, postos de saúde e em domicílio, realizar consultas e procedimentos de maior complexidade, prescrevendo ações, implementar ações para a da saúde junto à comunidade. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Segunda: 07:30 às 13:30 Terça: 16:00 às 22:00 Quarta: 07:30 às 13:30 Quinta: 10:00 às 16:00 Sext:a 07:30 às 13:30
Antônio Cerqueira L. Filho	Assistente de Alunos/ SIAPE 2262085	Assistir e orientar os alunos nos aspectos de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene dentro das dependências escolares. Auxiliar nas atividades de ensino e outras atividades inerentes ao posto.	Segunda: 07:00 às 13:00 Terça: 07:00 às 13:00 Quarta: 07:00 às 13:00 Quinta: 07:00 às 13:00 Sexta: 07:00 às 13:00
Israel Alves de Oliveira	Assistente de Alunos/SIAPE 2333303	Assistir e orientar os alunos nos aspectos de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene dentro das dependências escolares. Auxiliar nas atividades de ensino e outras atividades inerentes ao posto.	Segunda: 11:00 às 17:00 Terça: 11:00 às 17:00 Quarta: 11:00 às 17:00 Quinta: 11:00 às 17:00 Sexta: 11:00 às 17:00

Art. 2º. Fica revogada a Portaria nº 1327/2019 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 19 de julho de 2019.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR - CD1 - RET**, em 21/05/2022 09:59:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/05/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 327358

Código de Autenticação: 8c09e4e57f



Fone: (71) 3186-0001