



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

VAL-CGE

e-mail: CPA Central

ATA 01/2023

DATA	16/04/2019	Horário de Início	14h:30min	Horário de Término	15h:50min
LOCAL	Sala de reuniões da Reitoria do IF Baiano				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Geovane Lima Guimarães-Diretor geral• Dislene Cardoso Brito- Diretora acadêmica• Rosimere Silva Santos Lima-Pedagoga-Representante CPA local/Central•				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	Não houve				
	A. Informes Gerais: Organização da CPA local				

B. Ordem do dia

1. Publicização/organização da CPA local

-Criação de uma página no site do IFBaiano

-Criação de pasta compartilhada da CPA local

-Alteração da portaria da CPA local

- Organização do espaço/Sala da CPA

2- Participação no evento de capacitação CPA central

-Verificar a possibilidade de encaminhar todos os representantes

3- Socialização dos resultados da CPA Local

-Agendar reunião com as categorias

-Convidar o reitor para participar de reunião com a categoria

4- Mobilizar as categorias para participarem dos processos avaliativos

A reunião ocorreu na sala da direção geral do IFBaiano, no horário de 11h30 a 12h32. a servidora Rosimere, fez a exposição dos pontos citados, destacando a importância da observância deles para o reconhecimento do curso de biologia. O professor Geovane apresentou os desafios vivenciados pela

gestão nos últimos anos, A servidora Dislene fez alguns relatos sobre a constituição da comissão, sobre a dificuldade de achar um espaço específico para CPA. Após algumas considerações chegamos aos seguintes encaminhamentos:

1- O diretor geral Geovane Lima irá solicitar a criação da pasta compartilhada ao NGTI; Irá buscar junto a reitoria apoio financeiro para pagamento das diárias dos servidores para participação no curso de capacitação CPA local; atuará juntos aos servidores, estudantes e sociedade civil no sentido de ter maior participação no processo de avaliação, convocando reunião com os servidores e estudantes; demandará através das chefias imediatas reuniões com os servidores técnicos administrativos, docentes e com os setores(Coordenação de curso, Coordenação de Assuntos Estudantis, Coordenação de pesquisa e extensão, entre outros) com os estudantes do curso de graduação em respostas aos apontamentos da CPA.

2- A diretora Acadêmica Dislene Brito, atuará junto com a direção geral no sentido de dar visibilidade ao processo de avaliação; auxiliará no processo de divulgação dos resultados; auxiliará na alteração da comissão da CPA local; dialogará com setor pedagógico sobre o uso da sala de atendimento como espaço da CPA local.

3- a servidora, Rosimere Lima, solicitará ao servidor Aires a criação da Pagina da CPA no Site oficial do Campus IFBaiano/Valença; ajudará na organização do espaço, auxiliará no processo de divulgação dos resultados.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rosimere Silva Santos Lima, PEDAGOGO-AREA**, em 27/03/2023 10:16:04.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 24/03/2023 16:35:38.
- **Dislene Cardoso de Brito, DIRETOR(A) - CD3 - VAL-DDE**, em 24/03/2023 14:00:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 419269
Verificador: b28388de53
Código de
Autenticação:

