

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Valença

FLUXO DE TRAMITAÇÃO: PASSO A PASSO	PESSOA/UNIDADE INTERESSADA	1- DISPENSA ELETRÔNICA	2 - PREGÃO ELETRÔNICO	3 - MANIFESTAÇÃO DE IRP	4 - ADESÃO A ATA SRP	5 - INEXIBILIDADE
1.	Setor Solicitante	Elaborar OFÍCIO solicitando autorização da CHEFIA IMEDIATA que deverá consultar o DAP sobre a disponibilização orçamentária Modelo	Elaborar OFÍCIO solicitando autorização da CHEFIA IMEDIATA que deverá consultar o DAP sobre a disponibilização orçamentária Modelo	Elaborar OFÍCIO solicitando autorização da CHEFIA IMEDIATA que deverá consultar o DAP sobre a disponibilização orçamentária Modelo	Elaborar OFÍCIO solicitando autorização da CHEFIA IMEDIATA que deverá consultar o DAP sobre a disponibilização orçamentária Modelo	Elaborar OFÍCIO solicitando autorização da CHEFIA IMEDIATA que deverá consultar o DAP sobre a disponibilização orçamentária Modelo
2.	Setor Solicitante				Se for autorizado enviar OFÍCIOS (e-mail) para o(s) FORNECEDOR (ES) e aguardar a autorização.	Apresentar documentação que justifique a utilização da inexigibilidade (CARTA DE EXCLUSIVIDADE do serviço ou material)
3.	Setor Solicitante	Documento de Formalização da Demanda (DFD) Modelo	Documento de Formalização da Demanda (DFD) Modelo	Documento de Formalização da Demanda (DFD) Modelo	Documento de Oficialização da Demanda (DFD) (Modelo do SUAP ou o disponibilizado pelo órgão gerenciador)	Documento de Formalização da Demanda (DFD) Modelo
4.	Setor Solicitante	Portaria de planejamento (caso gere contrato) Modelo	Portaria de planejamento Modelo	Portaria de planejamento (caso gere contrato) Modelo	Portaria de planejamento (caso gere contrato) Modelo	Portaria de planejamento (caso gere contrato) Modelo

5.	Setor Solicitante	ETP digital Modelo	ETP digital Modelo	ETP digital Modelo	ETP digital Modelo	ETP digital Modelo
6.	Setor Solicitante	Mapa de risco Modelo	Mapa de risco Modelo			Mapa de risco Modelo
7.	Setor Solicitante	Termo de referência (TR) Modelo	Termo de referência (TR)	Termo de referência (TR) se o gerenciador exigir	Termo de referência (TR) se o gerenciador exigir	Termo de referência (TR) Modelo
8.	Setor Solicitante	Declaração que os itens constam no PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações) Modelo	Declaração que os itens constam no PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações) Modelo	Declaração que os itens constam no PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratação) Modelo	Declaração que os itens constam no PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratação) Modelo	Declaração que os itens constam no PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratação) Modelo
9.	Setor Solicitante	Três ou mais COTAÇÕES de preços com auxílio do setor de Licitações Modelo	Três ou mais COTAÇÕES de preços comprovando vantajosidade econômica	Três ou mais COTAÇÕES de preços comprovando vantajosidade econômica	Três ou mais COTAÇÕES de preços comprovando vantajosidade econômica	
10.	Setor Solicitante	Justificativa da pesquisa de preço utilizada Modelo	Justificativa da pesquisa de preço utilizada Modelo			

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Valença

11.	Setor Solicitante	CRIAR processo no SUAP anexando toda a documentação e encaminhar para chefia imediata	CRIAR processo no SUAP anexando toda a documentação e encaminhar para chefia imediata	CRIAR processo no SUAP anexando toda a documentação e encaminhar para chefia imediata	CRIAR processo no SUAP anexando toda a documentação e encaminhar para chefia imediata	CRIAR processo no SUAP anexando toda a documentação e encaminhar para chefia imediata
12.	Modelos de processo	Processo 23336.252012.2024-15	Processo 23336.250541.2024-76	Processo 23336.251934.2024-05	Processo 23332.250585.2024-36	Processo 23336.252115.2024-77
13.	* Prazo para conclusão do processo	30 – 60 Dias	30 – 120 Dias	30 – 120 Dias	30 Dias	30 Dias

- O prazo de conclusão dependerá da complexidade do objeto da aquisição ou contratação

Responsáveis: Rafael Ribeiro e Rafael Nascimento