



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XIQUE-XIQUE

Rodovia BA-052, km 468, s/n, Xique-Xique, Bahia, CEP 47400-000

Tel.(74) 98106-7509 – E-mail: estagio@xique-xique.ifbaiano.edu.br

REQUERIMENTO DE CONVALIDAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Eu, _____, Portador do RG: _____
CPF: _____, estudante regularmente matriculado no Curso Técnico Subsequente em () Meio Ambiente () Agropecuária, período _____ sob nº _____ no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, *Campus* Xique-Xique, venho requerer, por meio deste, o aproveitamento de carga horária, para efeito de Estágio Curricular Obrigatório, em virtude de ser:

- () EMPREGADO
() AUTÔNOMO
() EMPRESÁRIO
() BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO(A) DE PROGRAMAS DE INCENTIVO À EXTENSÃO, PESQUISA CIENTÍFICA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
() SERVIDOR
() MONITORIA VOLUNTÁRIA
() OUVINTE/PARTICIPANTE DE CURSO OU EVENTO PERTINENTE À ÁREA DE FORMAÇÃO

Da Instituição/Empresa _____, exercendo a função de _____ no período de ____/____/____ a ____/____/____, totalizando _____ horas de atividades profissionais correlatas ao curso, conforme documentação em anexa.

Nestes termos, pede deferimento.

Xique-Xique/Ba, ____ de _____ de _____.

Assinatura: _____
Estudante Requerente

Deferimento: () Defiro a Solicitação () Indefiro a Solicitação

Assinatura: _____
Assinatura por extenso do Prof(a). Coordenador do Curso ou Carimbo/Rubrica

Ciência:/Anuência:
Assinatura: _____
Assinatura do Servidor da Secretaria de Registros Acadêmicos /Carimbo

Ciência/Anuência:
Assinatura: _____
Coordenador de Estágio/Carimbo

ANEXOS: Apresentar a seguinte documentação, equivalente à condição em que se enquadrar:

a. se empregado(a): cópia da página da Carteira de Trabalho que fique configurado seu vínculo empregatício e descrição, por parte de seu chefe imediato, das atividades desenvolvidas, que devem ter relação direta com o perfil do egresso;

b. se autônomo(a): comprovante de seu registro na Prefeitura Municipal; comprovante de recolhimento do Imposto sobre Serviços – ISS, correspondente ao mês da entrada do requerimento; carnê de contribuição ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS; e autodeclaração das atividades que executa, que devem ter relação direta com o perfil do(a) egresso(a);

c. se empresário(a): cópia do Contrato Social da empresa ou equivalente; autodeclaração das atividades que executa; e documentos comprobatórios de

serviços prestados, que devem ter relação direta com o perfil do(a) egresso(a);

e. monitoria voluntária: declaração emitida pela entidade de fomento atestando esta condição e sua relação com a formação do(a) discente;

d. se bolsista, ou voluntário(a) de programas de incentivo à extensão, pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico: declaração do docente responsável pelo projeto.

f. se servidor(a): apresentar edital de concurso e atestado que assegure o desenvolvimento de atividades em sua área de formação e em conformidade com o perfil do(a) egresso(a).

g.carga horária extracurricular: certificado ou declaração de que participou do evento com a carga horária a ser convalidada.