

PROCEDIMENTOS PARA FORMALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

PASSO	PROCEDIMENTO
01	<p>a) DECLARAÇÃO DO ORIENTADOR</p> <p>b) REQUERIMENTO DE ESTÁGIO</p> <p>c) PLANO DE ESTÁGIO</p> <p>d) TERMO DE CONVALIDAÇÃO (se for o caso)</p>
02	O (a) aluno (a) deverá se dirigir até O Núcleo De Estágio e entregar os documentos do Passo 01 preenchidos e assinados.
03	Em até 10 dias úteis, o aluno será comunicado sobre o deferimento ou não pedido de Requerimento do Estágio.
04	<p>Uma vez deferido o estágio, o (a) aluno (a) agora denominado estagiário (a) estará autorizado a iniciar o estágio, após assinatura OBRIGATÓRIA do TERMO DE COMPROMISSO e deverá baixar os seguintes documentos para o desenvolvimento do estágio:</p> <p>e) FOLHA FREQUÊNCIA;</p> <p>f) AVALIAÇÃO SUPERVISOR;</p> <p>g) TERMO DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO</p> <p>h) FICHA AVALIAÇÃO DO PROFESSOR</p>
05	<p>Além dos documentos para o desenvolvimento do Estágio o aluno (a) estagiário (a) deverá ter acesso aos seguintes documentos informativos e orientadores:</p> <p>i) ORIENTAÇÕES PREENCHIMENTO RELATÓRIO FINAL;</p>
06	<p>Após o término do estágio o aluno (a) deverá entregar em um no prazo mínimo de 30 (trinta) dias e no máximo 90 (noventa) dias, a versão final do Relatório ao setor responsável pelo estágio (NEE), mediante protocolo. Os documentos para finalização de estágio são:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TERMO DE COMPROMISSO; 2. VALIDAÇÃO DE OUTRAS MODALIDADES DE ESTÁGIO (se for o caso); 3. PLANO DE ESTÁGIO; 4. FOLHA FREQUÊNCIA; 5. AVALIAÇÃO SUPERVISOR; h. ATESTADO DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO; i. FICHA AVALIAÇÃO DO PROFESSOR;
07	Os documentos finais serão entregues ao Núcleo de estágio para definir data de apresentação do relatório, conforme PPC dos cursos.
08	Após a emissão da nota de estágio, o Núcleo de Estágio emitirá uma declaração para a SRA a fim de dar baixa no componente estágio obrigatório.