



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Xique Xique**

Xique-Xique, 26 de agosto de 2020

**PROJETO BÁSICO
DISPENSA DE LICITAÇÃO TRADICIONAL**

1. OBJETO

1.1. O objeto deste Projeto Básico é aquisição de itens para a copa/cozinha e Agroindústria do Campus Xique-Xique do IF Baiano, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. A especificação, a quantidade e os valores estimados do objeto estão detalhados na planilha abaixo:

ITEM	CATMAT	Descrição	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	0154143	ARMÁRIO COPA/COZINHA - KIT COZINHA COMPACTA MANU 8 (OITO) PORTAS, NAS CORES BRANCO E PRETO POQUEMA. NAS DIMENSÕES DO PRODUTO 106 X 172 X 31 CM; ESTRUTURA: MDF DE 12 MM. ACABAMENTO: PINTURA UV ALTO BRILHO.	Unidade	01	324,00	324,56

02	235409	MESA MANIPULAÇÃO / PREPARAÇÃO ALIMENTOS, MATERIAL TAMPO:AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL ESTRUTURA:AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO:1,50 M, LARGURA:0,80 M, ALTURA:0,90 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ACABAMENTO SANITÁRIO	Unidade	01	560,00	560,00
03	445216	REFRIGERADOR DUPLEX, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO:445 L, CAPACIDADE CONGELADOR:108 L, SISTEMA DEGELO:FROST FREE, COR:BRANCA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, TIPO:VERTICAL	Unidade	01	2.820,42	2.820,42
04	267165	FOGÃO ELÉTRICO, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL, POTÊNCIA:2000 W, VOLTAGEM:220 V, PESO LÍQUIDO:5,65 KG, PESO BRUTO:5,99 KG, LARGURA:495 MM, ALTURA:115 MM, PROFUNDIDADE:331 MM, COMPONENTES:2 PLACAS AQUECEDORAS COM DIÂMETRO DE 180MM, 2 PRO-, USO:DOMÉSTICO	Unidade	02	136,57	273,14
05	253038	VENTILADOR, TIPO:COLUNA, POTÊNCIA MOTOR:240 W, VELOCIDADE MÁXIMA:1600 RPM, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:3 VELOCIDADES E OSCILANTE, DIÂMETRO:50 CM	Unidade	10	142,00	1.420,00

06	461228	BALANÇA ELETRÔNICA, CAPACIDADE PESAGEM:40 KG, VOLTAGEM:BIVOLT V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DIVISÃO 5 G, PRATO AÇO INOX, BATERIA RECARREGÁVEL, TIPO:DIGITAL, DIMENSÕES:34 X 22 CM	Unidade	01	299,45	299,45
07	6165	REFRIGERADOR DOMÉSTICO, FROST FREE, CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA 300 LITROS, PORTA REVERSÍVEL, VOLTAGEM 220 V, COR BRANCA OU INOX, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A".	Unidade	01	1.455,00	1.455,00
08	380698	CABIDEIRO, MATERIAL AÇO CROMADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO GANCHO, MODELO SIMPLES	Unidade	06	23,49	140,94
09	61115	TACHO ELÉTRICO 220V ALUMÍNIO	Unidade	01	197,90	197,97
VALOR TOTAL						R\$ 7.491,48

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição justifica-se necessária devido o aumento no número de servidores e funcionários terceirizados como, vigilantes, porteiros e auxiliares de limpeza utilizando as dependências, os utensílios e os eletrodomésticos da copa e cozinha do Campus e consequentemente o aumento na demanda pelo uso dos mesmos, sendo que a quantidade destes utensílios e os eletrodomésticos disponíveis atualmente nestas dependências não são suficientes para suprir as demandas de utilização atuais, e ressaltando que alguns desses itens serão destinados para a Agroindústria que sera implantada no Campus. A dificuldade de deslocamento para a cidade por parte de alguns servidores e terceirizados, a fim de realizarem suas refeições nos horários específicos, tendo que utilizarem a copa e a cozinha do Campus para estes fins e o espaço da copa e cozinha é utilizado em alguns casos para a organização da alimentação utilizada em diversos eventos nas dependências do *Campus*.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A presente aquisição direta será realizada por meio de dispensa de licitação, conforme dispõe o art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, através de "Cotação Eletrônica", com base na Portaria nº 306/01, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

4. LOCAL, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE

4.1. Os materiais deverão ser entregues no IF Baiano – Campus Xique-Xique, localizado no endereço na Rodovia BA 052- Km 468 - s/n, Zona Rural, Xique-Xique / BA, CEP 47.400-000, no horário de [00:08] a [11:30] e de [13:30] a [16:00], de segunda-feira a sexta-feira, no prazo máximo de 40 (quarenta) dias.

4.2. A entrega dos materiais deverá ocorrer de forma a atender plenamente as necessidades do IF Baiano – Campus Xique - Xique.

4.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos deste instrumento.

4.4. Caso sejam identificados problemas ou discrepâncias em relação às especificações técnicas exigidas, o fornecedor deverá substituir o(s) produto(s) em até 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência da empresa.

4.5. O fornecedor deverá executar fielmente a(s) entrega(s) de materiais de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.

4.6. A Contratada se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações constantes deste Projeto Básico, independentemente da quantidade rejeitada.

5. VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO, RECURSOS E PROGRAMA DE TRABALHO

5.1. O valor total estimado do(s) material(is) objeto da aquisição é R\$ **7.491,48** (sete mil, quatrocentos e noventa e um reais e quarenta e oito centavos).

5.2. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos específicos, consignados no Orçamento Geral da União, os quais serão informados em documento apropriado pelo setor responsável, contendo todos os dados orçamentários.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pelo Contratante no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura contendo o detalhamento dos materiais entregue, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada, em conformidade com o estabelecido no § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666/93.

6.2. Não serão pagas Notas Fiscais ou Faturas em nome de terceiros.

6.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado à Contratada.

6.4 Os pagamentos somente serão realizados após a comprovação da regularidade fiscal federal e trabalhista, bem como, nos cadastros de sanções administrativas instituídos, da Contratada.

6.5 Dos pagamentos efetuados serão descontadas, compulsoriamente, as multas previstas e sanções pecuniárias aplicadas, quando for o caso.

6.6 De acordo com a Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e legislação complementar, será retida a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, (CSLL, COFINS, PIS/PASEP, IR) a título de antecipação, exceto para os optantes pelo SIMPLES, que deverão apresentar declaração a ser enviada juntamente com a Nota Fiscal ou Fatura por ocasião da [entrega

dos materiais/prestação dos serviços].

6.7 O Contratante poderá impugnar ou atrasar o pagamento, quando:

6.7.1 a Nota Fiscal ou Fatura estiver em desacordo com o estabelecido;

6.7.2 a Nota Fiscal ou Fatura contiver erros de preenchimento a cargo da Contratada.

7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO OU RECEBIMENTO

7.1. O responsável pelo acompanhamento do recebimento do material objeto deste instrumento, será o servidor:

a) Nome:	ALAN JONE SANTOS DE FREITAS
b) SIAPE:	3012867
c) Cargo/Função:	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA-CHEFE DO SETOR DE SUPRI. E LOGÍSTICA
d) Setor de Lotação:	XIQ-DAP - XIQ-ALOMX

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Compete ao fornecedor:

8.1.1 fornecer os materiais da forma solicitada, conforme especificações;

8.1.2 não transferir a outrem, no todo ou em parte, a entrega do material;

8.1.3 entregar os produtos rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados;

8.1.4 responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao IF Baiano - [Campus/Reitoria] ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento da Instituição;;

8.1.5 arcar com todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos;

8.1.6 comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente, e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Compete ao IF Baiano - [Campus/Reitoria]:

9.1.1 permitir acesso dos empregados da empresa vencedora nas dependências do IF Baiano - [Campus/Reitoria], se for o caso;

9.1.2 prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da empresa vencedora;

9.1.3 atestar as faturas correspondentes, por intermédio do servidor responsável pelo evento, sendo que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

9.1.4 efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

10.1.1 pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

10.1.2 pela recusa em efetuar o fornecimento ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;

10.1.3 pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;

10.1.4 pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;

10.1.5 pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Projeto Básico e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado.

10.2. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

10.3. As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei:

10.3.1 caso a Administração esteja impossibilitada de efetuar desconto no pagamento devido à Contratada, a multa deverá ser recolhida no prazo de 5 (cinco) dias após comunicação, por escrito, por parte do IF Baiano.

10.4. O órgão Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

10.5. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

10.6. A eventual rescisão do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93, não cabendo, à Contratada, direito a qualquer indenização.

10.7. As penalidades serão aplicadas, garantindo-se a ampla defesa e o contraditório.

11. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1. A proposta vencedora da Cotação eletrônica deverá:

11.1.1 Ser encaminhada para o e-mail compras@xique-xique.ifbaiano.edu.br após encerramento da cotação eletrônica, devidamente assinada pelo proponente, no prazo de 1 (um) dia útil contado a partir da convocação da Administração por e-mail e deverá:

11.1.2 Conter informação clara da descrição, marca e modelo ofertados, do preço unitário e do preço total para cada item.

11.1.3 Informar prazo de entrega do produto que não deverá ser superior ao informado em **4.1.** a contar da solicitação dos materiais, nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Xique-Xique;

11.1.4 Ter validade da proposta não inferior a 30 dias;

11.1.5 Indicar dados bancários da empresa para a realização do pagamento.

11.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF;

11.2.1 O fornecedor que não atender às exigências de habilitação no SICAF terá sua proposta recusada.

11.2.2 Os documentos que não estejam contemplados no SICAF, ou que nele constem como vencidos, e caso a Administração não obtenha sucesso na sua emissão nos sítios oficiais responsáveis pelos respectivos documentos, deverão ser remetidos, por e-mail para o endereço citado no item 11.1.1.

11.2.3 Em caráter de diligência, poderão ser solicitados, a qualquer momento, em original ou por cópia autenticada, os documentos remetidos por e-mail, bem como correções ou omissões na proposta e documentação remetidas.

11.2.4 Os documentos encaminhados deverão estar em nome do fornecedor, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

O presente Projeto Básico foi elaborado pelo INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS XIQUE - XIQUE, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, e integra o processo administrativo.

Alan Jone Santos de Freitas

Chefe do Setor de Suprimentos e Logística

Aprovo o Projeto Básico:

Pedro Queiroz Junior
Diretor Geral Pro Tempore

Documento assinado eletronicamente por:

- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 26/08/2020 14:32:32.
- **Alan Jone Santos de Freitas CHEFE - FG3 - XIQ-ALMOX**, em 26/08/2020 11:59:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 96682

Código de Autenticação: 1f2c4b6252



Rodovia BA 052 - Km 468 - s/n, Zona Rural, XIQUE-XIQUE / BA, CEP

47.400-000

Fone: (74) 3664-3500, (74) 3664-3501

