



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**  
**Campus Xique Xique**

**Deliberação 1/2021 - XIQ-DA/XIQ-DG/RET/IFBAIANO, DE 14 DE MAIO DE 2021**

***Orientação 06/2021 da Diretoria Acadêmica do Campus Xique-Xique***

*Considerando:*

- a.* As medidas de controle da pandemia na cidade de Xique-Xique-BA, com restrição de funcionamento por 7 (sete) dias, a partir de 10.05.2021;
- b.* As atividades impressas, para o período de julho a dezembro de 2021:
- c.* As orientações sobre APNP's:

*A diretoria acadêmica do Campus Xique-Xique, no uso de suas atribuições, orienta:*

- I. Ficam prorrogadas as datas limites para a impressão, distribuição e recolhimento das atividades impressas, seguindo-se agora o seguinte cronograma:

| MAIO               |  |
|--------------------|--|
| 06/05/2021         | Professores enviaram os matérias para impressão às coordenações.   |
|                    | Coordenações enviaram para o GT de impressão e logística.  |
| 10 a<br>17/05/2021 | Organização e impressão de materiais.  |
| 18 a<br>20/05/2021 | Entrega dos matéria aos estudantes.  |
| JUNHO              |  |
| 10 e<br>11/06/2021 | Recolher impressas;  |
| 11 a<br>14/06/2021 | Início do escaneamento   |
| 28/06/2021         | Coordenadores enviam as impressões aos professores;  |
| 05/07/2021         | Último prazo de registro de notas e aulas no SUAP para a Etapa 1 de todos os estudantes dos cursos subsequentes e para os estudantes do integrado que estão acompanhando online. |

- II. Fica estabelecido o prazo de 10 a 11.06.2021 para a devolução dos estudos dirigidos entregues para o primeiro semestre. Caso o estudante não devolva, será lançado nota zero;

III. Recuperação paralela dos alunos do integrado que estão recebendo estudo dirigido:

- a. O professor deverá encaminhar até o dia 09/07/2021 para as coordenações;
- b. Os alunos receberão as recuperações impressas entre os dias 12 a 16/07/2021;
- c. As recuperações serão recolhidas entre os dias 09 e 13/08/2021;
- d. As recuperações serão encaminhadas até o dia 18/08/2021;
- e. Os Docentes deverão corrigir e lançar as notas até dia 25/08/2021, quando deverão lançar as notas e fechar a ETAPA I dos cursos;

IV. As entregas de atividades do segundo semestre de 2021, para todas as turmas, seguirá o cronograma:

| DATAS  | ATIVIDADES  |
|--|---|
| <b>JULHO</b>   |   |
| 09/07/2021   | Data final para o envio dos matérias das disciplinas para a sexta remessa (ED6)   |
| 12 a<br>16/07/2021   | Impressão e entrega dos matérias  |
| <b>AGOSTO</b>  |   |
| 02/08/2021   | Data final para o envio dos matérias das disciplinas para a sétima remessa (ED7)  |
| 09 a<br>13/08/2021   | Impressão e entrega dos matérias do ED7;<br>Recolhimento das atividades do ED6    |
| <b>SETEMBRO</b>  |   |
| 09/09/2021   | Data final para o envio dos matérias das disciplinas para a oitava remessa (ED8)  |
| 13 a<br>17/09/2021   | Impressão e entrega dos matérias do ED8;<br>Recolhimento das atividades do ED9    |
| <b>OUTUBRO</b>   |   |
| 14/10/2021   | Data final para o envio dos matérias das disciplinas para a nona remessa (ED9)    |
| 18 a<br>22/10/2021   | Impressão e entrega dos matérias do ED9;<br>Recolhimento das atividades do ED10   |
| <b>NOVEMBRO</b>  |   |
| 04/11/2021   | Data final para o envio dos matérias das disciplinas para a décima remessa (ED11) |
| 08 a<br>12/11/2021   | Impressão e entrega dos matérias do ED11;<br>Recolhimento das atividades do ED10  |
| 25 e<br>26/11/2021   | Recolhimento das atividades do ED11   |
| <b>DEZEMBRO</b>  |   |
| <b>Em nenhuma hipótese serão realizadas atividades no mês de dezembro.</b> |   |

V. Fica prorrogado o início do segundo semestre de 2020.2 para as turmas do subsequente, iniciando-se em 12.07.2021:

VI. Sobre as entregas de atividades a todas as turmas fica estabelecido que:

1. Serão entregues apenas atividades impressas a estudantes que não tiverem acesso à internet e que não receberam nenhum auxílio digital;
2. Não serão entregues materiais impressos aos estudantes que acompanham as aulas síncronas e não

acompanham as atividades no moodle;

3. Serão respeitados os prazos, e a não devolução do aluno no prazo estabelecido implicará em lançamento da nota zero, pelo docente, referente as atividades no SUAP;

4. Serão abertos precedentes apenas nos casos em que a CAE, junto com os núcleos, sinalizarem necessidade extraordinária;

5. A CAE poderá solicitar, dos pais dos estudantes, declaração sobre a situação de acesso a internet do aluno, para comprovar a necessidade de materiais impressos;

VII. Fechamento das etapas: o docente realiza a etapa e lança todas as notas, inclusive da recuperação paralela. Caso não exista mais nenhuma pendência com as notas dos alunos, ele procede com o fechamento da ETAPA. Caso existam pendências (impressas, p.ex.) o professor pode continuar realizando as avaliações e quando todas as pendências estiverem sanadas ele poderá fechar as etapas (um exemplo: a turma ainda tem alunos com débito de devolução de impressas e ainda está no prazo devolver, pode realizar a recuperação final dos alunos que já tem situação definida);

VIII. Registro de aulas para disciplinas dadas por estudo dirigido: o professor poderá, a seu critério, manter o registro das aulas em função dos agendamentos de aulas previamente enviados pelas coordenações de cursos ou lançar as aulas com a carga horária referente a cada estudo dirigido.

IX. Frequência dos alunos: o aluno que entregar os estudos dirigidos, lança-se a presença do aluno;

X. A critério do professor, também pode ser descrito no nome da aula "Atividades impressas ou estudo dirigido" no registro das aulas o SUAP.

XI. Caso os diários saiam da posse do professor, devido as datas programadas no calendário acadêmico para fechamento das notas sejam extrapoladas, o professor clica no botão "solicitar prorrogação de posse" em seu diário de classe do SUAP.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Djalma Moreira Santana Filho, DIRETOR - CD0004 - XIQ-DA**, em 14/05/2021 17:01:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/05/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 195968

**Código de Autenticação:** 3cbb92e62



Rodovia BA 052 - Km 468 - s/n, Zona Rural, XIQUE-XIQUE / BA, CEP 47.400-000

Fone: (74) 3664-3500, (74) 3664-3501