



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Xique Xique**

Deliberação 5/2021 - XIQ-DA/XIQ-DG/RET/IFBAIANO, DE 5 DE JULHO DE 2021

Orientação 07/2021 da Diretoria Acadêmica do Campus Xique-Xique

Considerando:

- a. As medidas de controle da pandemia na cidade de Xique-Xique-BA;
- b. As atividades impressas, para o período de julho a dezembro de 2021;
- c. As orientações sobre APNP's:

A diretoria acadêmica do Campus Xique-Xique, no uso de suas atribuições, orienta:

I. Ficam prorrogadas as datas limites para a impressão, distribuição e recolhimento das atividades impressas, seguindo-se agora o seguinte cronograma:

JUNHO/JULHO	
10 a 30/06/2021	Recolher impressas;
11 a 01/07/2021	Escaneamento
05/07/2021	Coordenadores enviam as impressões aos professores;
09/07/2021	Último prazo de registro de notas e aulas no SUAP para a Etapa 1 de todos os estudantes dos cursos subsequentes e para os estudantes do integrado que estão acompanhando online.

II. Fica estabelecido o prazo de 10/06/2021 a 01/07/2021 para a devolução dos estudos dirigidos entregues para o primeiro semestre. Caso o estudante não devolva, será lançada **NOTA ZERO**;

III. Recuperação paralela dos alunos do integrado que estão recebendo estudo dirigido: 1.O professor deverá encaminhar até o dia 16/07/2021 para as coordenações; 2.Os alunos receberão as recuperações impressas entre os dias 19 a 23/07/2021; 3.As recuperações serão recolhidas entre os dias 09 e 13/08/2021; 4.As recuperações serão encaminhadas até o dia 18/08/2021; 5.Os Docentes deverão corrigir e lançar as notas até dia 25/08/2021, quando deverão lançar as notas e fechar a ETAPA I dos cursos;

IV. As entregas de atividades do segundo semestre de 2021, para todas as turmas, seguirá o cronograma:

DATAS	ATIVIDADES
JULHO	

23/07/2021	Data final para o envio dos matérias das disciplinas para a sexta remessa (ED6) e das recuperações paralelas.
26 a 30/07/2021	Impressão e entrega dos matérias
AGOSTO	
02/08/2021	Data final para o envio dos matérias das disciplinas para a sétima remessa (ED7)
09 a 13/08/2021	Impressão e entrega dos matérias do ED7; Recolhimento das atividades do ED6
SETEMBRO	
09/09/2021	Data final para o envio dos matérias das disciplinas para a oitava remessa (ED8)
13 a 17/09/2021	Impressão e entrega dos matérias do ED8; Recolhimento das atividades do ED9
OUTUBRO	
14/10/2021	Data final para o envio dos matérias das disciplinas para a nona remessa (ED9)
18 a 22/10/2021	Impressão e entrega dos matérias do ED9; Recolhimento das atividades do ED10
NOVEMBRO	
04/11/2021	Data final para o envio dos matérias das disciplinas para a décima remessa (ED11)
08 a 12/11/2021	Impressão e entrega dos matérias do ED11; Recolhimento das atividades do ED10
25 e 26/11/2021	Recolhimento das atividades do ED11
DEZEMBRO	
Em nenhuma hipótese serão realizadas atividades no mês de dezembro.	

V. Finalização do semestre dos cursos subsequentes: 1. Prazo final para entrega dos estudos dirigidos - 05/07; 2. Recuperação paralela - 07/07; 3. Recuperação final - 08/07; 4. Conselho de classe - 09/07;

VI. Fica prorrogado o início do segundo semestre de 2020.2 para as turmas do subsequente, iniciando-se em 12.07.2021:

VI. Sobre as entregas de atividades de todas as turmas fica estabelecido que:

1. Serão entregues apenas atividades impressas a estudantes que não tiverem acesso à internet e que não receberam nenhum auxílio digital;
2. Não serão entregues materiais impressos aos estudantes que acompanham as aulas síncronas e não acompanham as atividades no moodle;
3. Serão respeitados os prazos, e a não devolução do aluno no prazo estabelecido implicará em lançamento da nota zero, pelo docente, referente as atividades no SUAP;
4. Serão abertos precedentes apenas nos casos em que a CAE, junto com os núcleos, sinalizarem necessidade extraordinária;
5. A CAE poderá solicitar, dos pais dos estudantes, declaração sobre a situação de acesso a internet do aluno, para comprovar a necessidade de materiais impressos;

VII. Fechamento das etapas: o docente realiza a etapa e lança todas as notas, inclusive da recuperação paralela. Caso não exista mais nenhuma pendência com as notas dos alunos, ele procede com o

- fechamento da ETAPA. Caso existam pendências (impressas, p.ex.) o professor pode continuar realizando as avaliações e quando todas as pendências estiverem sanadas ele poderá fechar as etapas (um exemplo: a turma ainda tem alunos com débito de devolução de impressas e ainda está no prazo devolver, pode realizar a recuperação final dos alunos que já tem situação definida);
- VIII. Registro de aulas para disciplinas dadas por estudo dirigido: o professor poderá, a seu critério, manter o registro das aulas em função dos agendamentos de aulas previamente enviados pelas coordenações de cursos ou lançar as aulas com a carga horária referente a cada estudo dirigido.
- IX. Frequência dos alunos: o aluno que entregar os estudos dirigidos, lança-se a presença do aluno;
- X. A critério do professor, também pode ser descrito no nome da aula "Atividades impressas ou estudo dirigido" no registro das aulas o SUAP.
- XI. Caso os diários saiam da posse do professor, devido as datas programadas no calendário acadêmico para fechamento das notas sejam extrapoladas, o professor clica no botão "solicitar prorrogação de posse" em seu diário de classe do SUAP.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ronaldo Simao de Oliveira, DIRETOR - SUBSTITUTO - XIQ-DA**, em 05/07/2021 09:41:06.
- **Djalma Moreira Santana Filho, DIRETOR - CD0004 - XIQ-DA**, em 05/07/2021 09:39:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 208920

Código de Autenticação: 1888649793



Rodovia BA 052 - Km 468 - s/n, Zona Rural, XIQUE-XIQUE / BA, CEP 47.400-000

Fone: (74) 3664-3500, (74) 3664-3501