

DIRETORIA ADMINISTRATIVA  
NÚCLEO DE LICITAÇÕES

**ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO DE  
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA:**

**1º Criar processo no SUAP tipo “Solicitação de compra/serviço”**

**2º O processo deverá conter**

1 - Ofício de solicitação;

Modelo de documento disponível no SUAP

2 – Pesquisa de preços para estabelecimento de valor médio do produto ou serviço;

Orientações gerais sobre pesquisa de preços disponível em:

<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/xique-xique/licitacoes-e-compras/>

Em caso de pesquisa de preços com base no artigo 5º, inciso IV da IN 65/2021, utilizar modelo para cotação de preços.

Modelo disponível em:

<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/xique-xique/licitacoes-e-compras/>

3 - Mapa comparativo de preços;

Modelo disponível em:

<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/xique-xique/licitacoes-e-compras/>

4 - Documento de formalização de demanda;

Modelo de documento disponível no SUAP.

5 - E.T.P – (Estudo Técnico Preliminar);

Confeccionado no SUAP (deverá estar assinado pelo responsável e pelo Diretor Geral);

Obs: Após a confecção no SUAP é necessário o registro no módulo ETP Digital no Comprasnet. Ambos os documentos deverão estar no processo. Encaminhar via SUAP para a autoridade competente (Diretor-Geral) para que aprove o E.T.P;

7 - Comprovante de que a demanda consta no PGC 2023 (DFD que está registrada no sistema PGC 2023);

Obs: Caso a aquisição ou contratação não esteja prevista, deverá o demandante solicitar sua inclusão para uma unidade requisitante;

8 - Termo de Referência

Modelos da Lei 14.133/21 para contratação direta:

Disponível em:  
<https://www.gov.br/agu/ptbr/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacao/secontratos/modelos-da-lei-no-14-133-21-para-contratacao-direta>