



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2022.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
<b>Nome:</b> Luciana de Oliveira Sampaio Castro		
<b>Campus:</b> Xique-Xique		
<b>Curso:</b> Técnico em Agropecuária Integrado e Técnico em Meio Ambiente Integrado		
<b>Matrícula SIAPE:</b> 3160868	<b>Fone:</b> (71)99984-5775	<b>E-mail:</b> luciana.castro@ifbaiano.edu.br
<b>Tipo de vínculo:</b> ( <input checked="" type="checkbox"/> ) efetivo      ( <input type="checkbox"/> ) substituto      ( <input type="checkbox"/> ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h D.E.      ( <input type="checkbox"/> ) 40h      ( <input type="checkbox"/> ) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	10
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1h
		Registro acadêmico	1h
		Demais atividades relacionadas	-----
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	-----
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-----
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-----
		Participação em grupo de estudos	-----
		Demais atividades relacionadas	-----
1.3	Programas e Projetos de	Programa de monitoria	-----
		Programa de nivelamento	-----
		Programa de tutoria acadêmica	2h

	Ensino	Projetos temáticos integrados ao ensino	-----
		Demais atividades relacionadas	-----
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-----
		Reuniões de colegiado	1h
		Reuniões de coordenação	1h
		Reuniões de conselhos	1h
		Outras atividades correlatas	-----
<b>2</b>	<b>Atividades de Pesquisa</b>		<b>C.H.</b>
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-----
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-----
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-----
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-----
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-----
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-----
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-----
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-----
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-----
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-----
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-----
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos		-----
<b>3</b>	<b>Atividades de Extensão</b>		<b>C.H.</b>
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		-----
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		-----
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		-----
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		-----
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		-----
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		-----
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		-----

3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-----
<b>4</b>	<b>Cargo</b>	<b>C.H.</b>
4.1	Diretoria Acadêmica	-----
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-----
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-----
4.4	Coordenação de Ensino	-----
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-----
4.6	Coordenação de Curso	16h
4.7	Coordenação de Extensão	-----
4.8	Coordenação de Pesquisa	-----
<b>5</b>	<b>Representação Institucional</b>	<b>C.H.</b>
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-----
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-----
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-----
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1h
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-----
5.6	Participação em comissões de licitação	-----
5.7	Fiscalização de contrato	-----
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-----
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-----
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-----

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ronaldo Simão de Oliveira**, DIRETOR(A) - CD4 - XIQ-DA, em 11/08/2023 17:43:10.
- **Shauane Itainhara Freire Nunes**, COORDENADOR(A) - FG1 - XIQ-CE, em 11/08/2023 17:23:53.
- **Luciana de Oliveira Sampaio Castro**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 11/08/2023 17:10:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 456667

**Código de Autenticação:** 3a49aa2b05

