



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

| Referente ao semestre letivo: 2022.1  |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR   |                                |  |
| <b>Nome:</b><br>Luciana de Oliveira Sampaio Castro  |                                |  |
| <b>Campus:</b><br>Xique-Xique   |                                |  |
| <b>Curso:</b><br>Técnico em Agropecuária Integrado e Técnico em Meio Ambiente Integrado           |                                |  |
| <b>Matrícula SIAPE:</b><br>3160868  | <b>Fone:</b><br>(71)99984-5775 | <b>E-mail:</b><br>luciana.castro@ifbaiano.edu.br |
| <b>Tipo de vínculo:</b><br>(x) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                                |  |
| <b>Regime de trabalho:</b> (x) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                                |  |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE |                                     |  |       |
|---|-------------------------------------|--|-------|
|   |                                     | Atividades de Ensino   |       |
| <b>1</b>  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | 12h   |
| 1.1   | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1h    |
|   |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1h    |
|   |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1h    |
|   |                                     | Registro acadêmico   | 1h    |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas   | ----- |
| 1.2   | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 2h    |
|   |                                     | Orientação de estágios   | ----- |
|   |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | ----- |
|   |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | ----- |
|   |                                     | Participação em grupo de estudos   | ----- |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas   | ----- |
| 1.3   | Programas e Projetos de             | Programa de monitoria  | ----- |
|   |                                     | Programa de nivelamento  | ----- |
|   |                                     | Programa de tutoria acadêmica  | 2h    |

|          |  |   |             |
|----------|--|---|-------------|
|          | Ensino   | Projetos temáticos integrados ao ensino | -----       |
|          |  | Demais atividades relacionadas          | -----       |
| 1.4      | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | -----       |
|          |  | Reuniões de colegiado                   | 1h          |
|          |  | Reuniões de coordenação                 | 1h          |
|          |  | Reuniões de conselhos                   | 1h          |
|          |  | Outras atividades correlatas            | -----       |
| <b>2</b> | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | <b>C.H.</b> |
| 2.1      | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   | -----       |
| 2.2      | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   | -----       |
| 2.3      | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   | -----       |
| 2.4      | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   | -----       |
| 2.5      | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   | -----       |
| 2.6      | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   | -----       |
| 2.7      | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   | -----       |
| 2.8      | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   | -----       |
| 2.9      | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   | -----       |
| 2.10     | Participação em comitês e comissões científicas  |   | -----       |
| 2.11     | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   | -----       |
| 2.12     | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos   |   | -----       |
| <b>3</b> | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | <b>C.H.</b> |
| 3.1      | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   | -----       |
| 3.2      | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   | -----       |
| 3.3      | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   | -----       |
| 3.4      | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   | -----       |
| 3.5      | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   | -----       |
| 3.6      | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   | -----       |
| 3.7      | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |   | -----       |

|          |   |             |
|----------|---|-------------|
| 3.8      | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   | -----       |
| <b>4</b> | <b>Cargo</b>  | <b>C.H.</b> |
| 4.1      | Diretoria Acadêmica   | -----       |
| 4.2      | Diretoria de Administração e Planejamento   | -----       |
| 4.3      | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  | -----       |
| 4.4      | Coordenação de Ensino   | -----       |
| 4.5      | Coordenação de Assuntos Estudantis  | -----       |
| 4.6      | Coordenação de Curso  | 16h         |
| 4.7      | Coordenação de Extensão   | -----       |
| 4.8      | Coordenação de Pesquisa   | -----       |
| <b>5</b> | <b>Representação Institucional</b>  | <b>C.H.</b> |
| 5.1      | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | -----       |
| 5.2      | Participação em projetos institucionais de cunho social   | -----       |
| 5.3      | Participação em comissões institucionais permanentes  | -----       |
| 5.4      | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               | 1h          |
| 5.5      | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   | -----       |
| 5.6      | Participação em comissões de licitação  | -----       |
| 5.7      | Fiscalização de contrato  | -----       |
| 5.8      | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   | -----       |
| 5.9      | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  | -----       |
| 5.10     | Outras atividades correlatas de interesse institucional   | -----       |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ronaldo Simão de Oliveira**, DIRETOR(A) - CD4 - XIQ-DA, em 11/08/2023 17:43:55.
- **Shauane Itainhara Freire Nunes**, COORDENADOR(A) - FG1 - XIQ-CE, em 11/08/2023 17:26:23.
- **Luciana de Oliveira Sampaio Castro**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 11/08/2023 17:08:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 456493  
Código de Autenticação: 5cb25088d7

