



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre civil: 2022.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Roberta Machado Santos		
Campus: Xique-xique		
Curso: Técnico Integrado ao Meio ambiente e Agropecuária. Subsequente em Meio Ambiente		
Matrícula SIAPE: 1029439	Fone:	Email: roberta.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	C.H.

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	8h biologia I (turmas de Agropecuária e Meio ambiente). Biologia 2 (Turmas de Meio ambiente 2 ano 1D e 2D). Manejo de conservação da biodiversidade (turma do subsequente). FIC Botânica para o Manejo Sustentável da Caatinga
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	3h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1h
		Registro acadêmico	1h
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	1h
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5h
		Reuniões de colegiado	0,5h
		Reuniões de coordenação	0,5h
		Reuniões de conselhos	0,5h

	Outras atividades correlatas	
2	<p align="center">Atividades de Pesquisa</p> <p align="center">JUSTIFICATIVA: a carga horária foi ajustada devido a oferta do FIC Botânica para o Manejo Sustentável da Caatinga, que exigiu tempo para planejamento e organização.</p>	C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
2.2	<p>Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador</p> <p>Método de superação de dormência e vulnerabilidade de sementes de murici.</p>	1h
2.3	<p>Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa</p> <p>Método de superação de dormência e vulnerabilidade de sementes de murici.</p>	1h
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	<p>Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos</p> <p>Submissão do trabalho no I Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Baiano – 06 a 08 de dezembro de 2022</p>	0,5h
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	<p>Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas</p> <p>Revista Macambira (ISSN 2594-4754)</p> <p>Revista GESTA</p> <p>Revista Trilhas</p>	0,5h
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	<p>Participação em comitês e comissões científicas</p> <p>file:///C:/Users/roberta.santos/Downloads/tempVc4CyUY3XwYu.pdf</p> <p>file:///C:/Users/roberta.santos/Downloads/tempkjXXReHr0iGr.pdf</p>	0,5
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	0,5
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	Atividades de Extensão	C.H.

3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade FIC Botânica para o Manejo Sustentável da Caatinga	4h
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	11 h
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0,5h
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0,5h
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	

5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carolina Gonzales da Silva**, COORDENADOR(A) - FG2 - XIQ-CEXT, em 14/08/2023 09:57:32.
- **Ronaldo Simao de Oliveira**, DIRETOR(A) - CD4 - XIQ-DA, em 11/08/2023 17:45:20.
- **Shauane Itainhara Freire Nunes**, COORDENADOR(A) - FG1 - XIQ-CE, em 11/08/2023 17:02:10.
- **Roberta Machado Santos**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 11/08/2023 16:54:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 456166

Código de Autenticação: a9f1fc8942

