



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| Referente ao semestre civil: 2022.1  |                         |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                         |   |
| Nome:<br>Ronaldo Simão de Oliveira   |                         |   |
| Campus:<br>Xique-Xique   |                         |   |
| Curso:<br>Integrado em Agropecuária  |                         |   |
| Matrícula SIAPE:<br>1998633  | Fone:<br>(75)99970-7046 | Email:<br>ronaldo.oliveira@ifbaiano.du.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica |                         |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h                                     |                         |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |             |
|--|-------------------------------------|--|-------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H.</b> |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)<br><b>*Mecanização Agrícola - integrado em Agropecuária</b>   | 2h00        |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 1h30        |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 1h30        |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 30 min.     |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 30 min.     |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |             |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 2h00        |
|  |                                     | Orientação de estágios   |             |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |             |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |             |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |             |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |             |
|  |                                     | Programa de monitoria  |             |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 1h00 |
|      |  | Reuniões de colegiado                   |      |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 1h00 |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 1h00 |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador<br><br>* Projeto submetido o Edital nº 153, de 27 de outubro de 2021 Chamada Interna PROPES Nº12/2021 - Edital de Pesquisa - Avaliação bromatológica de acessos de Stylosanthes para fins forrageiros. |   | 1h00 |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa<br><br>* Projeto submetido o Edital nº 153, de 27 de outubro de 2021 Chamada Interna PROPES Nº12/2021 - Edital de Pesquisa - Avaliação bromatológica de acessos de Stylosanthes para fins forrageiros - Fabrício Nunes de Sá |   | 2h00 |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano<br><br>* Líder do Grupo de Pesquisa em ciências Agrárias e Ambientais do Território de Irecê (GUPCATI)  |   | 1h00 |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos  |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |

|     |   |       |
|-----|---|-------|
| 3.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |       |
| 3.2 | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador<br><br>* <b>Execução de projeto em EDITAL DE EXTENSÃO N° 80/2021 - PIBIEX MODALIDADE JÚNIOR - Edital de Extensão - Unidade demonstrativa "Sistema de Integração Piscicultura com Agricultura Irrigada no Território de Irecê"</b> | 2h00  |
| 3.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão<br><br>* <b>Orientação de bolsista em projeto em EDITAL DE EXTENSÃO N° 80/2021 - PIBIEX MODALIDADE JÚNIOR - Edital de Extensão - Unidade demonstrativa "Sistema de Integração Piscicultura com Agricultura Irrigada no Território de Irecê" - Edlaine Santana Nunes</b>   | 2h00  |
| 3.4 | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade   |       |
| 3.5 | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  |       |
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.   |       |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   |       |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |       |
| 4   | <b>Cargo</b>  | C.H.  |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica   | 17h00 |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento   |       |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |       |
| 4.4 | Coordenação de Ensino   |       |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis  |       |
| 4.6 | Coordenação de Curso  |       |
| 4.7 | Coordenação de Extensão   |       |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa   |       |
| 5   | <b>Representação Institucional</b>  | C.H.  |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos<br><br>* <b>Membro da comissão de Reformulação dos PPCs dos cursos Integrados em Agropecuária e Meio Ambiente</b>   | 1h00  |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes<br><b>*Membro titular da comissão de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE</b>  | 1h00 |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns<br><b>*Membro titular do Conselho de Desenvolvimento Territorial de Irecê - CODETER</b> | 1h00 |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus<br><b>* Presidente da comissão de Teletrabalho do campus Xique-Xique</b>                    | 1h00 |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Shauane Itainhara Freire Nunes, COORDENADOR(A) - FG1 - XIQ-CE**, em 14/08/2023 11:28:02.
- **Carolina Gonzales da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - XIQ-CEXT**, em 14/08/2023 10:00:38.
- **Roberta Machado Santos, COORDENADOR(A) - FG2 -**, em 14/08/2023 07:03:57.
- **Ronaldo Simao de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/08/2023 17:55:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 456075  
**Verificador:** b5d95e2bb5  
**Código de Autenticação:**

