



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2023.1 / Civil 2024.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Carolina Gonzales da Silva		
Campus: Xique-Xique		
Curso: Integrado Agropecuária/ Subsequente Agropecuária		
Matrícula SIAPE: 3063491	Fone: 61 98174-0922	Email: carolina.gonzales@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo      ( ) substituto      ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.      ( ) 40h      ( ) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H. 8h INTEGRADO AGROPECUÁRIA 1º ANO: Piscicultura 1h 1º ANO: Fundamentos de Zootecnia 2h 2º ANO: Produção Animal I 2h SUBSEQUENTE AGROPECUÁRIA 3º SEMESTRE: Zootecnia III 3h
	Atividades de	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	3h

1.1	Organização do Ensino	Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2h
		Registro acadêmico	1h
		Demais atividades relacionadas	1h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	2h Orientação de estágio dos estudantes: Maria Eduarda Nunes; Jamison Carvalho Pais; Raylla Carvalho Figueiredo.
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1h
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	1h
		Reuniões de conselhos	1h
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		

2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	1h Elaboração e submissão do projeto: <a href="#">TamPet - Reciclagem e Castração: Unindo Consciência e Bem-estar Animal em Xique-Xique/BA</a>
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	2h Execução do projeto: <a href="#">Projeto de Extensão: Xique-Xique em fotos: natureza, pessoas e cultura da cidade ribeirinha</a>
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	2h Orientação da bolsista Taciana Santos no projeto Xique-Xique em fotos
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	

4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	7h
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1h NAP Integrado Agropecuária
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	2h Membro do Núcleo do Processo Seletivo
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1h Membro do Conselho do Curso Integrado Agropecuária Membro do NEABI Membro do GENI
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ronaldo Simão de Oliveira, DIRETOR - CD4 - XIQ-DA**, em 04/11/2024 09:35:52.
- **Roberta Machado Santos, COORDENADOR(A) DE ENSINO - FG - XIQ-CE**, em 01/11/2024 14:53:44.
- **Icaro Bonyek Santos da Silva, COORDENADOR(A) - FG02 - XIQ-CEXT**, em 01/11/2024 14:06:30.
- **Carolina Gonzales da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 01/11/2024 13:58:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 620959  
**Verificador:** f2cec4e2e0  
**Código de Autenticação:**

