



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo:		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Danielma Ferreira da Rocha		
Campus: Xique- Xique		
Curso: Integrado de Meio Ambiente Subsequente de Meio Ambiente Integrado em Agropecuária		
Matrícula SIAPE: 3374359	Fone: (74) 99802-9863	Email: danielma.rocha@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( <input type="checkbox"/> ) efetivo      ( <input checked="" type="checkbox"/> ) substituto      ( <input type="checkbox"/> ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( <input type="checkbox"/> ) 40h D.E.      ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h      ( <input type="checkbox"/> ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			<b>C.H.</b>
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	14
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	4
		Registro acadêmico	4
		Demais atividades relacionadas	4
1.2	Atividades de	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	

		apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
			Participação em grupo de estudos	
			Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria		
		Programa de nivelamento		
		Programa de tutoria acadêmica		
		Projetos temáticos integrados ao ensino		
		Demais atividades relacionadas		2
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento		
		Reuniões de colegiado		2
		Reuniões de coordenação		
		Reuniões de conselhos		
		Outras atividades correlatas		
2		<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7		Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8		Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9		Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10		Participação em comitês e comissões científicas		
2.11		Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12		Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3		<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2		Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4		Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ronaldo Simao de Oliveira, DIRETOR(A) - CD4 - XIQ-DA**, em 18/03/2024 11:25:56.
- **Shauane Itainhara Freire Nunes, COORDENADOR(A) - FG1 - XIQ-CE**, em 04/03/2024 09:19:48.
- **Danielma Ferreira da Rocha, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 04/03/2024 08:32:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:



**Código** 540715  
**Verificador:** aef546c1bb  
**Código de Autenticação:**