



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre: 2023.2		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Leonardo Palloni Accetti Resende		
Campus: Xique Xique		
Curso: Técnico em Agropecuária Integrado; Técnico em Meio Ambiente Integrado e Técnico em Meio Ambiente Subsequente		
Matrícula SIAPE: 3269703	Fone: (71) 99111-4690	Email: leonardo.resende@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo      ( ) substituto      ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.      ( ) 40h      ( ) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	13,5
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1,5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	1
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
		Programa de monitoria	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	1
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador:  Projeto- Levantamento de Macroinvertebrados da APA Lagoa de Itaparica.		2
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa:  Projeto- Levantamento de Macroinvertebrados da APA Lagoa de Itaparica.		4
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos:  Submissão do Resumo Expandido- Levantamento de Macroinvertebrados Aquáticos da APA Lagoa de Itaparica. Revista de Extensão do IF Baiano, Trilhas.  Submissão do Resumo Expandido- Um Aplicativo para Auxiliar a Experiência em Trilhas Autoguiadas. Revista de Extensão do IF Baiano, Trilhas.		1
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano:  <a href="http://dgp.cnpq.br/dgp/faces/consulta/consulta_parametrizada.jsf">http://dgp.cnpq.br/dgp/faces/consulta/consulta_parametrizada.jsf</a>		1
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.

3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  Aprimoramento do Aplicativo EcoTuring para trilhas autoguiadas	1
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  II Competição de Lançamento de Foguetes do IF Baiano, Campus Xique-Xique.	2
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  Submissão do artigo- A simpler way to organize society: response to a risky stimulus is related to the spatial distribution of the individuals within a colonial web. Revista- Journal of Insect Behaviour.	1
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	2
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	

5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Roberta Machado Santos, COORDENADOR(A) - FG2 -**, em 05/02/2024 10:38:57.
- **Shauane Itainhara Freire Nunes, COORDENADOR(A) - FG1 - XIQ-CE**, em 02/02/2024 13:42:46.
- **Carolina Gonzales da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - XIQ-CEXT**, em 31/01/2024 16:09:13.
- **Ronaldo Simao de Oliveira, DIRETOR(A) - CD4 - XIQ-DA**, em 31/01/2024 15:03:27.
- **Leonardo Palloni Accetti Resende, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/12/2023 10:54:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 521107  
**Verificador:** e4904ef218  
**Código de Autenticação:**

