



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.2

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:

Rafaella Oliveira Baracho

Campus:

Xique-xique

Curso:

Técnico de Nível médio integrado em Meio Ambiente e Subsequente em Meio Ambiente

Matrícula SIAPE: 1666186	Fone: 74 981249262	Email: rafaella.baracho@ifbaiano.edu.br
-----------------------------	-----------------------	--

Tipo de vínculo:

() efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica

Regime de trabalho: () 40h D.E. () 40h () 20h

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

Atividades de Ensino	C.H.
----------------------	------

		Aulas Aulas (conforme art. 9º) Gestão de Resíduos Sólidos - 1o ano do Integrado em Meio Ambiente (80 h) Projeto Integrador 1 - 2o ano do Integrado em Meio Ambiente 1D e 2D (40 h cada turma) Geoprocessamento e Meio Ambiente - 3o ano do Integrado em Meio Ambiente (80 h) Energias Renováveis - 3o ano do Integrado em Meio Ambiente (80 h) Gestão de Resíduos Sólidos - 1o semestre do Subsequente em Meio Ambiente (40 h) Economia e Meio Ambiente - 3o semestre do Subsequente em Meio Ambiente (40 h) Saneamento Ambiental - 3o semestre do Subsequente em Meio Ambiente (60 h)	
1	Aulas		14
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino Preparação e/ou adaptação de aulas Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação Registro acadêmico Demais atividades relacionadas	14
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante Orientação de estágios Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto Participação em grupo de estudos Demais atividades relacionadas	2 1
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria Programa de nivelamento Programa de tutoria acadêmica Projetos temáticos integrados ao ensino Demais atividades relacionadas	2
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento Reuniões de colegiado Reuniões de coordenação Reuniões de conselhos Outras atividades correlatas	2
2		Atividades de Pesquisa	C.H.
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	

2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento: Projeto de nome "Eu cuido do lixo desde criança: Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos em Escola Municipal de Ensino Fundamental", que se refere ao EDITAL DE EXTENSÃO N° 37/2023 PROEX/CPPEX/IFBAIANO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM EXTENSÃO – PIBIEX MODALIDADE JÚNIOR - Edital de Extensão - Edital de Extensão	4
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação dê Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	

5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	1
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carolina Gonzales da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - XIQ-CEXT**, em 29/01/2024 08:49:32.
- **Rubenildo Pereira de Souza, DIRETOR(A) - SUBSTITUTOCD04 - XIQ-DDE**, em 29/12/2023 14:43:26.
- **Rafaella Oliveira Baracho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/12/2023 11:39:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 501622
Verificador: 6fcc3a15b3
Código de Autenticação:

