



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre: 2023.2		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Roberta Machado Santos		
Campus: Xique-xique		
Curso: Ensino Médio Integrado ao Meio Ambiente e Agropecuária. Subsequente em Meio Ambiente		
Matrícula SIAPE: 1029439	Fone:	Email: roberta.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo      ( ) substituto      ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.      ( ) 40h      ( ) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE	
Atividades de Ensino	

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H.  12 aulas  Biologia I ( 1 ano Meio ambiente e Agropecuária). Biologia II ( 2 ano 1D e 2D Meio ambiente). Biologia 3 (3 ano Meio Ambiente). Manejo e Conservação da biodiversidade ( subsequente Meio ambiente)
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	30 min
		Registro acadêmico	30 min
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	30 min
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	1
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	30 min
		Reuniões de coordenação	30 min
		Reuniões de conselhos	30 min
		Outras atividades correlatas	30 min
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.

2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  <b>Vigor e estresse térmico em sementes de imburana-de-cambão (<i>Commiphora leptophloeos</i>) -Edital nº 27 de 13 de março de 2023 - PIBIC Ensino Médio - CNPq / IF Baiano - Edital de Pesquisa</b>	2
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  <b>Vigor e estresse térmico em sementes de imburana-de-cambão (<i>Commiphora leptophloeos</i>) -Edital nº 27 de 13 de março de 2023 - PIBIC Ensino Médio - CNPq / IF Baiano - Edital de Pesquisa</b>	2
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  <b>Parque Científico - Projeto submetido a FAPESB Edital 08/2023</b>	4
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	

3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	9
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	15min
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional  Membro do Conselho Gestor APA Lagoa de Itaparica	15min

Documento assinado eletronicamente por:

- **Shauane Itainhara Freire Nunes, COORDENADOR(A) - FG1 - XIQ-CE**, em 02/02/2024 13:43:12.
- **Ronaldo Simao de Oliveira, DIRETOR(A) - CD4 - XIQ-DA**, em 31/01/2024 15:06:43.
- **Carolina Gonzales da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - XIQ-CEXT**, em 31/01/2024 14:00:56.
- **Luiz Henrique da Silva, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTOFG02 - XIQ-COPES**, em 31/01/2024 10:25:09.
- **Roberta Machado Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/01/2024 14:15:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 520540  
**Verificador:** a4b89e7550  
**Código de**  
**Autenticação:**

