



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre: 2024.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Romeu da Silva Leite		
Campus: Xique-Xique		
Curso: Subsequente em Agropecuária; Integrado em Agropecuária		
Matrícula SIAPE: 1084296	Fone: 75 992643474	Email: romeu.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo      ( ) substituto      ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.      ( ) 40h      ( ) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º)  Agricultura III, 3º ano Agro 1D (2h/semana)  Agricultura III, 3º ano Agro 2D (2h/semana)  Agroindústria, 3º ano Agro 1D (2h/semana)  Agroindústria, 3º ano Agro 2D (2h/semana)  Agroindústria, Subsequente Agropecuária (3h/semana).	11
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2,5
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1

		Registro acadêmico	0,5
		Demais atividades relacionadas	0,5
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	0,5
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0
		Participação em grupo de estudos	0
		Demais atividades relacionadas	2
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	0
		Projetos temáticos integrados ao ensino	0
		Demais atividades relacionadas	2
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	0,5
		Reuniões de conselhos	0,5
		Outras atividades correlatas	0
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		0
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  <b>Coordenador do projeto: "É possível cultivar fisális em Xique-Xique, Ba?" disponível em &lt;<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/867/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/867/</a>&gt;</b>		1
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  <b>Orientação de bolsista do projeto: "É possível cultivar fisális em Xique-Xique, Ba? disponível em &lt;<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/867/">https://suap.ifbaiano.edu.br/pesquisa/projeto/867/</a>&gt;</b>		1
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		0
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		0
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		0
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		0
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		0
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		0
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		0
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		0
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos		0

3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	0
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  <b>Membro do projeto: Xique-Xique em fotos: natureza, pessoas e cultura da cidade ribeirinha, disponível em &lt;<a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1184/">https://suap.ifbaiano.edu.br/projetos/projeto/1184/</a>&gt;</b>	1
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	1
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	8
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	0
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0

5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcos Paulo Leite da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - XIQ-COPES**, em 12/11/2024 10:32:20.
- **Ronaldo Simao de Oliveira, DIRETOR(A) - CD4 - XIQ-DA**, em 12/11/2024 09:04:38.
- **Icaro Bonyek Santos da Silva, COORDENADOR(A) - FG02 - XIQ-CEXT**, em 12/11/2024 08:52:12.
- **Roberta Machado Santos, COORDENADOR(A) DE ENSINO - FG - XIQ-CE**, em 12/11/2024 07:51:10.
- **Romeu da Silva Leite, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/11/2024 16:36:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 607788  
**Verificador:** 1fcf615427  
**Código de**  
**Autenticação:**

