



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Eder Carlos Cardoso Diniz		
Campus: Xique-Xique		
Docente nos cursos Integrado em Meio Ambiente; Integrado em Agropecuária. Coordenador do polo Ead de Central (BA) Tutor Ead (Polo Xique-Xique)		
Matrícula SIAPE: 1119925	Fone:	E-mail: eder.diniz@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (<input checked="" type="checkbox"/>) efetivo (<input type="checkbox"/>) substituto (<input type="checkbox"/>) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h D.E. (<input type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE		
Atividades de Ensino		
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º) 06
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino 03
		Preparação e/ou adaptação de aulas 04
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação 04
		Registro acadêmico 01
		Demais atividades relacionadas
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante 02
		Orientação de estágios
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto
		Participação em grupo de estudos 02
		Demais atividades relacionadas 02

		Programa de monitoria	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	01
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	01
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2		Atividades de Pesquisa	C.H.
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador.	
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa.	
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos Coordenar a Sessão de Apresentação de Trabalho Completo - 04 - A Literatura Indígena em Cena: Desafios e Propostas pra a Aplicação da Lei 11.645/08 - com êxito do evento 31º CONGRESSO DE EDUCAÇÃO DO SUDOESTE GOIANO (CONADE 2024) - 4a Edição Internacional e 7a Edição Nacional	02
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos Organização em co-autoria do artigo: <u>Entre ritos e rituais fúnebres dos Boe bororo de Mato Grosso e sua importância para a cultura da aprendizagem escolar sob a ótica da lei 11.645/2008 numa perspectiva decolonial</u> Revista Aceno	02
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7		Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8		Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9		Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10		Participação em comitês e comissões científicas	
2.11		Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	

	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos	
2.12	Organização do poster LITERATURA INDÍGENA E A LEI 11.648/2008: REFORÇO ESCOLAR NAS SÉRIES INICIAIS EM VILHENA (RO) para o evento 31o CONGRESSO DE EDUCAÇÃO DO SUDOESTE GOIANO (CONADE 2024) - 4a Edição Internacional e 7a Edição Nacional	02
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade. Curso FIC: História e cultura indígena	02
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos Organização do artigo para apresentação no III COIMI (Congresso do Movimento Indígena), em RR.	02
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	

5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes Comissão Edital de seleção de estudantes para o Programa de Pós-Graduação em Educação e Interdisciplinaridade.	02
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns. Coordenador do polo EaD (Central)	02
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Eder Carlos Cardoso Diniz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 20/08/2025 11:48:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 639828
Verificador: 703634485f
Código de Autenticação:

