



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| Referente ao semestre: 2024.2   |                        |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                        |  |
| <b>Nome:</b><br>Luciana de Oliveira Sampaio Castro  |                        |  |
| <b>Campus:</b><br>Xique-Xique   |                        |  |
| <b>Curso:</b><br>Integrado em Meio Ambiente, Agropecuária, Cursos EaD e Especialização em Educação e Interdisciplinaridade  |                        |  |
| Matrícula SIAPE:<br>3160868   | Fone:<br>71 99984-5775 | Email:<br>luciana.castro@ifbaiano.edu.br |
| <b>Tipo de vínculo:</b><br>( <input checked="" type="checkbox"/> ) efetivo    ( <input type="checkbox"/> ) substituto    ( <input type="checkbox"/> ) temporário ou colaboração técnica |                        |  |
| <b>Regime de trabalho:</b> ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h D.E.    ( <input type="checkbox"/> ) 40h    ( <input type="checkbox"/> ) 20h                                     |                        |  |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |    |
|--|-------------------------------------|--|----|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     | <b>C.H</b>   |    |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | 9h |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 2h |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 2h |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 2h |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1h |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |    |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 2h |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 2h |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |    |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |    |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |    |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |    |
|  | Programas e                         | Programa de monitoria  |    |
|  |                                     | Programa de nivelamento  |    |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Projetos de Ensino   | Programa de tutoria acadêmica           |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          | 2h   |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                | 1h   |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 1h   |
|      |  | Reuniões de coordenação                 | 1h   |
|      |  | Reuniões de conselhos                   | 1h   |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos  |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  | 10h  |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | 1h   |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               | 1h   |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional<br>(Coordenação do CELin do Campus)                                       | 2h   |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luciana de Oliveira Sampaio Castro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/01/2025 11:26:27.
- **Rubenildo Pereira de Souza, DIRETOR(A) - SUBSTITUTOCD04 - XIQ-DA**, em 08/01/2025 12:07:23.
- **Roberta Machado Santos, COORDENADOR(A) DE ENSINO - FG - XIQ-CE**, em 08/01/2025 20:53:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 648088  
**Verificador:** c1548a6c65  
**Código de Autenticação:**

